

I、オープンスペースの利用

1. 利用時間

BIZEN ラボ オープンスペースの使用は原則として平日の 8:30～17:15 です。

ただし、必要な場合は 19:00 まで使用可能とします。その他の時間外使用や関係者以外の使用については室長にご連絡ください。

2. 施錠

プログラム会員毎にカードキーを 1 枚貸与します。扉はオートロックとなっています。オープンスペースを一時退室する際は必ずカードキーを携行してください。※カードキーは利用期間が終了後にご返却ください。万が一紛失された場合は、カードキー実費をご負担いただきます。

3. 入退室

最後の退室者は、「OI ラボ オープンスペース退室時 確認事項」でチェック項目を確認して退出してください。

4. 机等

フリースペースですので、机は各自適正な範囲で自由にご使用ください。開発に関する機密情報の管理には各自留意してください。また整理整頓を心掛けてください。

5. ミーティング等

会議室では Web 会議に必要な機器と大型モニターの使用が可能です。使用する場合は、部屋の予約が必要なたためスタッフにご連絡ください。

6. 電話

オープンスペースの電話は内線のみ利用可能です。外線を使用される場合はお手持ちの電話をご使用ください。

7. 冷暖房エアコン

在室中は適切な温度設定でご自由にお使いください。

8. 医療用白衣（スクラブ）の洗濯

洗濯が必要な使用済みのスクラブ・白衣は オープンスペースの洗濯かごの中に随時入れてください。個人所有のものは大学内で洗濯できませんのでご注意ください。

10. ネットワーク等の利用

(1) 岡大 LAN の利用は岡大 ID 取得後にご利用いただけます。机上の有線 LAN、オープンスペース室内の無線 LAN はご自由にお使いください。ただしウィルス対策ソフト等、岡山大学の利用規定を

順守してください。

(2) Printer、Scanner、コピーの利用

オープンスペースにある複合機 をご使用ください。各自ユーティリティをダウンロードして使ってください。コピーは必要に応じて利用できますが、必要最小限の使用をお願いいたします。

1 1. 新型コロナウイルス感染症予防

(1) 手指衛生・咳エチケットの徹底、3 密の防止 基本的な衛生管理による感染予防にご協力をお願いします。消毒用アルコール等のご自由にご使用ください。病院敷地内ではマスクの着用をお願いします。

(2) 体調の悪いときは出勤しない 風邪症状等があれば無理して出勤せず休養をとってください。

その他、ご不明な点は仙石他スタッフ（内線 6979）までご連絡ください。

1 2. 緊急連絡先 Teams でのチャットでのご連絡

もしくは医療系本部 直通電話番号：086-235-6979

II、コミュニケーション

1, Microsoft Teams

ご使用の PC に Microsoft Teams をインストールいただきます。基本的なコミュニケーションはこれで行います。スケジュールの表示やチャット、リモート会議を行います。

規約に表記された支援内容に対する依頼・相談・予約に使用ください。

遠隔の会員の方も含めスピードを持ったご対応が出来き、履歴として残せるツールとご認識ください。

Teams 内の構造として会員すべての共通のチームと、各会員様事のチームに構成されています。図 1 参照。会員様官での秘密情報がまれ内容に細心の注意を払います。

2, Moodle

教育コンテンツに関してアクセス可能です。リモート・セミナー等で活用いたします。

3、ダイレクト・コミュニケーション

勿論、事務室にいますスタッフとの直接のやり取りや電話でも可能です。

医療系本部 直通電話番号：086-235-6979

以上

図 1

